

Škola: <b>Základní umělecká škola Nejdek, Dvořákova, příspěvková organizace</b>		
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>		
Č.j.: ZUŠ-14/2013	Vydáno dne: 20.03.2013	Účinnost od: 01.04.2013
Vypracoval/schválil: Miloš Baumgärtl, ředitel školy		
Změny: 01.05.2018		

## **Obecná ustanovení**

Školní řád Základní umělecké školy Nejdek je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## **ČÁST PRVNÍ**

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **Žáci mají právo:**

1. na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a ŠVP ZUŠ Nejdek.
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
4. na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
5. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
7. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání (ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou).
8. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
9. účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
10. na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,

11. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
12. mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **Zákonní zástupci žáků mají právo**

1. na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,
4. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
6. na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### **Žáci jsou povinni:**

1. přijít první den školního roku, nebo v termínu domluveném s učitelem hlavního předmětu k zápisu do příslušného ročníku,
2. docházet do vyučování pravidelně a včas v rozsahu, stanoveném školním vzdělávacím programem, učebními plány a rozvrhem hodin,
3. řádně se vzdělávat,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
5. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
6. dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
7. Před vstupem do třídy se přezout. Oděv a obuv uložit do šatny (PHV, HN, VO), v případě individuální výuky je uložit ve třídě příslušného předmětu. Osobní věci (tašky atp.) si vzít v každém případě s sebou do třídy.
8. účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
9. Během akcí školy setrvávat na místě akce. Je zakázáno opouštět místo akce bez povolení učitele.
10. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Ve budově školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog. Platí přísný zákaz přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, používat je a distribuovat ve škole či činnostech organizovaných školou, věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny). Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubé porušení školního řádu, za které může být žák ze školy vyloučen.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni:**

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
3. v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
4. nepřítomnost, o které ví předem, dále nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
5. platit v určených termínech a určené výši úplatu za vzdělávání žáků

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
5. v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
6. nepřítomnost, o které ví předem, dále nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
7. nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
8. platit v určených termínech a určené výši úplatu za vzdělávání žáků

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
2. údaje o předchozím vzdělávání,
3. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
4. údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
5. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

**III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
4. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
5. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
8. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
9. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.
11. Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
12. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují konzultačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. V opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
13. Pedagogičtí pracovníci zvou zákonné zástupce k pohovoru jen v době mimo vyučování nebo ve volné hodině.
14. Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
15. Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.
16. Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy.
17. Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

#### **IV. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## ČÁST DRUHÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Nejdek je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Nejdek. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) v platném znění. Pedagogická rada zároveň zastává i úlohu umělecké rady.

#### **II. Organizace výuky**

##### **Vyučování**

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
3. Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída výtvarného oboru, třída hudební nauky, koncertní sál/galerie, dílna VO.
4. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby (žákovské sešity, notový materiál, nástroje atd.), do nehudbních oborů doporučené pracovní oděvy a pomůcky dle instrukcí učitele.
5. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
6. Nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli,
7. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
8. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
9. Opouštět školní budovu během vyučování a v průběhu akcí není žákům dovoleno.
10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

##### **Vyučovací hodiny a přestávky**

1. vyučovací hodina trvá 45 minut,
2. vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami
3. jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí :
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

##### **Vstup a pohyb po škole a v areálu školy**

1. Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi.

2. Na výuku čekají na chodbách před svými třídami.
3. Vzhledem k nerovnoměrnému rozvržení vyučovacích hodin a přestávek v ZUŠ provádí dozor nad žáky během čekání na výuku učitelé v přestávkách mezi jednotlivými hodinami.
4. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
5. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
6. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
7. Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě (čekací místnost/galerie nebo chodba školy).
8. Vstup cizích osob do budovy školy je nutno ihned hlásit řediteli nebo některému z pracovníků školy. Pohyb po budově je možný jen v doprovodu ředitele, učitelů nebo technickohospodářských pracovníků školy.
9. Je zakázáno ukládat do školní budovy jízdní kola.
10. Je zakázáno v budově školy jezdit na kolečkových bruslích, skateboardech, koloběžkách atp.
11. V prostorách školní budovy se chovají žáci ukázněně.

### **III. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
7. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

## **ČÁST TŘETÍ**

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **I. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Pozdější nahlášení nebude akceptováno.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
6. Při výuce v dílně VO zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
7. Školní budova je po celou dobu provozu uzavřena. Vchod do budovy je opatřen elektronickým zámekem s čipovým přístupovým systémem. Za použití čipů mohou vstupovat do budovy školy pouze registrovaní žáci školy. Přitom se musí chovat tak, aby nemohlo dojít ke zneužití čipu. To zn. čip nikomu nepůjčovat a případnou ztrátu okamžitě nahlásit učiteli nebo řediteli školy. Dále žáci neotevírají dveře cizím, zejména dospělým, osobám. V případě nedodržení těchto pravidel zodpovídají žáci za způsobenou škodu.  
Zákonní zástupci žáků či ostatní návštěvníci školy jsou vpuštěni do budovy po ohlášení se u učitele nebo ředitele školy, případně ostatních zaměstnanců, pomocí zvonkového tabla s dveřním komunikátorem. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
8. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, psychotropních a omamných látek, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, v kabinetech a v šatních skřínkách.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
11. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez písemné

omluvy zákonnými zástupci, atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka. V případě předčasného opuštění školní výuky na základě písemné omluvy a svévolného opuštění školy bez omluvy nenese škola odpovědnost za žáky po odchodu ze školní budovy.

13. Při akcích mimo školu se dále řídí žáci a zaměstnanci školy částí druhou, odstavcem III. tohoto předpisu

## **II. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Používání omamných a psychotropních látek je považováno za nebezpečné chování. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě zjištění tohoto chování škola bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a zároveň i orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je trestným činem, škola je povinna takový trestný čin překazít a oznámit policejnímu orgánu.
3. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu.
4. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
5. Každý žák školy je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
6. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, který může vést k vyloučení ze školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabraňovat projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí všemi dostupnými prostředky.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Cena poškozeného majetku bude stanovena škodní komisí, kterou jmenuje ředitel školy a bude se odvíjet od ceny obvyklé s ohledem na stáří a stav poškozeného majetku.
3. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na místa k tomu určená; u kolektivní výuky do šaten, u individuální/skupinové výuky do tříd příslušného předmětu.
6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a mobilní telefony do školy nenosí. V případě, že si žák do školy mobilní telefon z naléhavých důvodů přinese, je



povinen jej před vyučováním vypnout a zapíná jej až po skončení výuky. Škodu vzniklou s použitím mobilu ve škole PO nenese. Hodinky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. V případě poškození či odcizení majetku žáka bude učitel informovat zákonného zástupce žáka či policii a ředitele školy.
9. Žákům školy mohou být bezplatně zapůjčeny hudební nástroje na základě uzavřené zápujční smlouvy se zákonnými zástupci žáka či zletilými žáky a to vždy na dobu jednoho roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku ve stavu, odpovídajícím běžnému opotřebení. V případě neúměrného poškození nebo ztráty jsou žáci povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu.
10. Je zakázáno v budově školy uschovávat jízdní kola. K tomu slouží stojan na kola, umístěný na prostranství u budovy školy. Za poškození či odcizení kola z budovy školy nenese škola odpovědnost.
11. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na lavicích a okenních parapetech.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu, který je přílohou č.1 tohoto dokumentu.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

3. U žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
4. U žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
6. Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitel školy ve správním řízení

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Přijímání žáků**

1. Zámecí o studium na ZUŠ Nejdek jsou přijímáni na základě úspěšného vykonání přijímacího řízení.
2. Přijímací řízení probíhá před tříčlennou komisí, složenou s učitelů školy a jmenovanou ředitelem školy.
3. Cílem přijímacího řízení je zjistit u zájemců, hlásících se ke studiu hudebního či výtvarného oboru míru talentu a fyziologické předpoklady ke studiu.
4. V hudebním oboru probíhá přijímací řízení formou zkoušky, kde zájemce zazpívá jednoduchou píseň a je přezkoušen z intonace a rytmu. Zájemci o studium výtvarného oboru přinesou výtvarné práce, vypracované v MŠ, ZŠ či doma a předají je přijímací komisi k posouzení.
5. Přijímání žáků do studia na ZUŠ probíhá každoročně v průběhu měsíce června a vyjímečně v prvním týdnu měsíce září. Přihlášku ke studiu je možno osobně vyzvednout v budově ZUŠ nebo stáhnout z webových stránek školy na adrese [www.volny.cz/zusnejdek/](http://www.volny.cz/zusnejdek/). V případě zájmu lze telefonicky domluvit vyhovující termín přijímacího pohovoru na tel. čísle 353925125.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **ČÁST DESÁTÁ**

### **Závěrečná ustanovení.**

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
2. Žáci školy jsou seznamováni se školním řádem pravidelně na začátku každého školního roku. Seznámení se školním řádem potvrdí žáci svým podpisem.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy a jeho uložení písemným sdělením.
4. Všichni zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 17.04.2018.
5. Platnost aktualizovaného školního řádu je od 01.005.2018.

Miloš Baumgärtl  
ředitel ZUŠ Nejdek